



TC
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KİMLİK KARTLARINA MUTEMETLER ARACILIĞI İLE PARA YÜKLEME İŞLEMLERİ SÜREÇ
AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kimlik Kartlarına Para Yükleme İş Akış Süreci</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		
Muhasebe Yetkilisi Mutemedi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Para yükleme Cihazının(Pos) olduğu yerde göreve başlanır.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi personel tarafından Pos cihazı aktif hale getirilerek işleme başlanır.	
Muhasebe Yetkilisi Mutemedi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kimlik kartlarına para yükleme işlemi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Para yükleme cihazı (Pos) kullanılarak Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrencilerin kimlik kartlarına para yükleme görevlendirilen personel tarafından yapılır.	fiş
Muhasebe Yetkilisi Mutemedi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gelirlerinin Bankaya Yatırılması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Kimlik Kartlarına para yüklenmesinden(pos-Kiosk) elde edilen gelirler her gün Üniversitemiz hesabına yatırılır.	Dekont
İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Banka Dekontları ve Tutanakların oluşturulması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Cihazların(Pos-Kiosk) gün sonu raporları alınır bankaya yatırılan tutarı gösterir dekont ile kontrol edilir.	Rapor, Dekont
İlgili Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı,	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kontrol ve Onay İşlemleri</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Alınan gün sonu veya ay sonu raporları Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından kontrol edilir ve onaylanır	Rapor
Muhasebe Yetkilisi Mutemedi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	İlgili muhasebe defter kayıtları yapılır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kimlik Kartlarına Para Yükleme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</div>		

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Ümmühan ÖZGÜL
Daire Başkanı